



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 16/19

Рок за подношење понуда 17.06.2019. године, до 10.00 часова.

Јавно отварање понуда: 17.06.2019. године у 11.00 часова.

Мај, 2019. године

На основу чл. 32., 40. и 40а и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/16-19 од 15.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/16-19-01 од 15.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије: ЈН 16/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	20
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	29
VI-1	Образац понуде	30
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	36
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	37
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	38
VI-5	Образац –Референтна листа	39
VI-6	Образац – Технички капацитет	40
VI-7	Образац – Кадровски капацитет	41
VII	Модел оквирног споразума	42
VII-1	Модел Уговора	48
VIII	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	53
VIII-1	Менично овлашћење за оквирни споразум	54
VIII-2	Менично овлашћење за уговор	55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем, у трајању од 2 (две) године.

4. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 16/19 су услуге – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије.

Ознака из општег речника јавних набавки: 50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група.

Врста, опис и количина услуга из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

5. Контакт (лице или служба):

- Слађана Васић, Одсек за јавне набавке
- e-mail: sladjana.vasic@parlament.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1. Место извођења

Текуће одржавање и сервисирање постојећих сплит система, врши се у објекту Дома Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13 и у објекту Краља Милана 14 и 16 у Београду.

2.2. Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

1. Услугу одржавања постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије,
2. Набавку и испоруку делова и материјала који се уграђују, као и радова на поправци, ремонту или ревизији предметних постројења, по тржишним ценама.

Ради пружања предметних услуга, понуђач **је дужан да:**

- услуге из члана 1. овог Уговора обавља у складу са техничком документацијом, препорукама произвођача и важећим прописима;
- достави Наручиоцу списак запослених који долазе у објекат на интервенције;
- употребљава материјал и опрему у складу са нормативима;
- обезбеди сервисну службу 7 дана у недељи од 00 до 24 часа,
- достави атестну документацију за испоручену опрему;
- о свим уоченим недостацима одмах сачини записник и обавести овлашћено лице Наручиоца;
- држи неопходне залихе резервних делова;
- поштује кућни ред Наручиоца;
- сачини записник о извршеним услугама;
- гарантује за квалитет уграђених делова у висини произвођачке гаранције.

Резервни делови:

Понуђач је у обавези да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове по нормативима произвођача. Замена неисправних и оштећених делова који нису обухваћени спецификацијама у понуди вршиће се на основу техничких норматива произвођача делова и на основу сагласности Наручиоца у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала и посебно ће се фактурисати према ценовнику понуђача. Понуђач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање система.

2.3. Динамика вршења услуга

Предметне услуге се врше по захтеву Наручиоца, а најмање једном годишње.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, по захтеву Наручиоца. Динамику вршења услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

Рок за извођење услуге сервисирања предметних клима система: у року који не може бити дужи од 7 дана од писаног или усменог захтева.

Време почетка интервенције у случају пријављеног квара: максимум 2 сата од од пријема позива.

У случају хитности, Понуђач је у обавези да за сваки пријављени квар који може да изазове оштећења на инсталацијама и у објекту отклони узрок настанка квара на лицу места, у року од максимум 2 сата од пријема позива, осим код већих кварова који се отклањају у примереном року.

Начин позивања:

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности понуђачу писменим путем (факсом или е-маилом) и усмено, телефонским путем.

У пријави се мора навести кратко објашњење о врсти квара, име и телефон контакт особе, као и тачна адреса места на којој се квар десио, на ком треба извршити интервенцију.

Излазак на локацију за интервенцију почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач се обавезује да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

2.4. Гаранти рок

Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције уграђених делова понуђач уписује у Записник о примопредаји, након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Понуђач је дужан да да и гаранцију за извршене услуге која не може бити краћа од 12 месеци, од дана извршене услуге, односно од дана записнички извршене примопредаје предметних услуга.

2.5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет услуга: Понуђач је дужан да предметне услуге врши стручно и квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла.

Пријем услуга: овлашћено лице Наручиоца и Понуђача ће записнички констатовати извршење услуге путем овере Записника о примопредаји, у коме су тачно специфициране извршене услуге и резервни делови уколико су замењени, као доказ о извршеној услузи. Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

Рекламација на квалитет услуга: У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити о свом трошку, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Потписивањем Оквирног споразума и појединачних Уговора, Понуђач прихвата да ће се придржавати упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

2.6. Табеларни преглед позиције клима система

Народна скупштина Краља Милана број 14

Р.бр.	Основа	Просторија	Производ	Година уградње	Расхладно средство
1	сутерен 2	пријавница	TOSHIBA	2007	R-410A
2	сутерен 2	трафо станица	TOSHIBA	1993	R-22
3	сутерен 1	149	TOSHIBA	2004	R-410A
4	сутерен 1	147ц	TOSHIBA	2004	R-410A
5	сутерен 1	150	TOSHIBA	2016	R-410A
6	сутерен 1	151	TOSHIBA	2016	R-410A
7	сутерен 1	152	TOSHIBA	2016	R-410A
8	сутерен 1	154	TOSHIBA	2016	R-410A
9	сутерен 1	158	TOSHIBA	2016	R-410A
10	сутерен 1	160	TOSHIBA	1997	R-410A
11	приземље	1	TOSHIBA	2008	R-410A
12	приземље	1а	TOSHIBA	2008	R-410A
13	приземље	1б	TOSHIBA	2008	R-410A
14	приземље	1ц	TOSHIBA	2008	R-410A
15	приземље	1ф	TOSHIBA	2016	R-410A
16	приземље	1г	TOSHIBA	2016	R-410A
17	приземље	1и	TOSHIBA	2016	R-410A
18	приземље	2	TOSHIBA	2008	R-410A
19	приземље	3	TOSHIBA	2004	R-410A
20	приземље	4	TOSHIBA	2004	R-410A
21	приземље	5	TOSHIBA	2004	R-410A
22	приземље	6	TOSHIBA	2004	R-410A
23	приземље	7	TOSHIBA	2008	R-410A
24	приземље	7а	TOSHIBA	2016	R-410A
25	приземље	8	TOSHIBA	2007	R-410A
26	приземље	9	FUJITSU	2005	R-22
27	приземље	10	TOSHIBA	2007	R-410A
28	приземље	11	TOSHIBA	2007	R-410A
29	приземље	12	TOSHIBA	2007	R-410A
30	приземље	13	TOSHIBA	2004	R-410A
31	приземље	14	TOSHIBA	2004	R-410A
32	приземље	14а	TOSHIBA	2016	R-410A
33	приземље	14б	TOSHIBA	2004	R-410A
34	приземље	14ц	TOSHIBA	2007	R-410A
35	приземље	14д	TOSHIBA	2004	R-410A
36	приземље	16	FUJITSU	2005	R-22
37	I спрат	15	TOSHIBA	2008	R410a
38	I спрат	15а	TOSHIBA	2016	R-410A
39	I спрат	16	TOSHIBA	2004	R410a
40	I спрат	17	TOSHIBA	2016	R-410A
41	I спрат	18	TOSHIBA	2016	R-410A
42	I спрат	18а	TOSHIBA	2016	R-410A
43	I спрат	19	TOSHIBA	2004	R410a
44	I спрат	20	TOSHIBA	2016	R-410A
45	I спрат	21	TOSHIBA	2004	R410a
46	I спрат	22	TOSHIBA	2013	R410a
47	I спрат	22	TOSHIBA	2013	R410a
48	I спрат	23	TOSHIBA	2016	R-410A
49	I спрат	23а	TOSHIBA	2007	R410a
50	I спрат	23б	TOSHIBA	2007	R410a
51	I спрат	24	AIRWELL	2007	R22
52	I спрат	24а	AIRWELL	2007	R22
53	I спрат	24б	TOSHIBA	2007	R410a

54	I спрат	25	TOSHIBA	2016	R-410A
55	I спрат	31	TOSHIBA	2008	R410a
56	I спрат	32	FUJITSU	2005	R22
57	I спрат	34	FUJITSU	2005	R22
58	I спрат	35	FUJITSU	2005	R22
59	I спрат	36	FUJITSU	2005	R22
60	I спрат	37	TOSHIBA	2007	R410a
61	I спрат	38	TOSHIBA	2007	R410a
62	I спрат	39	FUJITSU	2005	R22
63	I спрат	40	TOSHIBA	2005	R410a
64	II спрат	41	TOSHIBA	2008	R410a
65	II спрат	41a	TOSHIBA	2016	R-410A
66	II спрат	42 43	TOSHIBA	2007	R410a
67	II спрат	44	TOSHIBA	2004	R410a
68	II спрат	44a	TOSHIBA	2007	R410a
69	II спрат	45	TOSHIBA	2008	R410a
70	II спрат	46	TOSHIBA	2004	R410a
71	II спрат	47	TOSHIBA	2008	R410a
72	II спрат	48	TOSHIBA	2008	R410a
73	II спрат	49	FUJITSU	2005	R22
74	II спрат	50	TOSHIBA	2004	R410a
75	II спрат	51	TOSHIBA	2004	R410a
76	II спрат	52	TOSHIBA	2007	R410a
77	II спрат	53	TOSHIBA	2007	R410a
78	II спрат	54	TOSHIBA	2007	R410a
79	II спрат	55	TOSHIBA	2007	R410a
80	II спрат	56	TOSHIBA	2001	R22
81	II спрат	57	TOSHIBA	2008	R410a
82	II спрат	58	FUJITSU	2005	R22
83	II спрат	59	TOSHIBA	2007	R410a
84	II спрат	60	TOSHIBA	2007	R410a
85	II спрат	61	TOSHIBA	2008	R410a
86	II спрат	62	TOSHIBA	2008	R410a
87	II спрат	63	TOSHIBA	2007	R410a
88	II спрат	64	TOSHIBA	2008	R410a
89	II спрат	65	TOSHIBA	2008	R410a
90	III спрат	66	TOSHIBA	2008	R410a
91	III спрат	66a	TOSHIBA	2004	R410a
92	III спрат	67	FUJITSU	2005	R22
93	III спрат	68	TOSHIBA	2008	R410a
94	III спрат	69	FUJITSU	2005	R22
95	III спрат	69a	TOSHIBA	2007	R410a
96	III спрат	70	FUJITSU	2005	R22
97	III спрат	71	TOSHIBA	2007	R410a
98	III спрат	72	TOSHIBA	2007	R410a
99	III спрат	74	TOSHIBA	2007	R410a
100	III спрат	75	TOSHIBA	2004	R410a
101	III спрат	76	TOSHIBA	2005	R410a
102	III спрат	77	TOSHIBA	2007	R410a
103	III спрат	78	TOSHIBA	2004	R410a
104	III спрат	79	TOSHIBA	2004	R410a
105	III спрат	80	mitsubishi	1993	R22
106	III спрат	81a	TOSHIBA	2008	R410a
107	III спрат	82	TOSHIBA	2008	R410a
108	III спрат	83	TOSHIBA	2004	R410a
109	III спрат	84	TOSHIBA	2007	R410a
110	III спрат	84a	TOSHIBA	2004	R410a
111	III спрат	85	TOSHIBA	2004	R410a
112	III спрат	86	TOSHIBA	2004	R410a
113	III спрат	87	TOSHIBA	2004	R410a

114	III спрат	88	TOSHIBA	2016	R-410A
115	III спрат	89	TOSHIBA	2007	R410a
116	III спрат	90	TOSHIBA	1997	R22
117	IV спрат	92	TOSHIBA	2007	R410a
118	IV спрат	93	TOSHIBA	2008	R410a
119	IV спрат	94	TOSHIBA	2007	R410a
120	IV спрат	95	TOSHIBA	2007	R410a
121	IV спрат	95a	TOSHIBA	2008	R410a
122	IV спрат	96	FUJITSU	2005	R22
123	IV спрат	97	TOSHIBA	2007	R410a
124	IV спрат	98	TOSHIBA	2016	R-410A
125	IV спрат	99	TOSHIBA	2016	R-410A
126	IV спрат	100	TOSHIBA	2008	R410a
127	IV спрат	101	FUJITSU	2007	R410a
128	IV спрат	102	TOSHIBA	2007	R410a
129	IV спрат	103	mitsubishi	2005	R22
130	IV спрат	104	TOSHIBA	2008	R410a
131	IV спрат	105	FUJITSU	2007	R22
132	IV спрат	106	TOSHIBA	2008	R410a
133	IV спрат	107	TOSHIBA	2007	R410a
134	IV спрат	108	TOSHIBA	2008	R410a
135	IV спрат	109	TOSHIBA	2004	R410a
136	IV спрат	110	TOSHIBA	2008	R410a
137	IV спрат	111	TOSHIBA	2008	R410a
138	IV спрат	112	TOSHIBA	2007	R410a
139	IV спрат	113	TOSHIBA	2008	R410a
140	IV спрат	114	TOSHIBA	2007	R410a
141	IV спрат	115	TOSHIBA	2008	R410a
142	IV спрат	116	TOSHIBA	2007	R410a
143	IV спрат	117	TOSHIBA	2008	R410a
144	IV спрат	118	TOSHIBA	2008	R410a
145	V спрат	119	TOSHIBA	2004	R410a
146	V спрат	120	TOSHIBA	2004	R410a
147	V спрат	121	FUJITSU	2007	R22
148	V спрат	122	TOSHIBA	2008	R410a
149	V спрат	123	TOSHIBA	2007	R410a
150	V спрат	123a	FUJITSU	2007	R22
151	V спрат	124	TOSHIBA	2007	R410a
152	V спрат	125	TOSHIBA	2008	R410a
153	V спрат	126	TOSHIBA	2008	R410a
154	V спрат	128	FUJITSU	2006	R22
155	V спрат	129	TOSHIBA	2007	R410a
156	V спрат	130	TOSHIBA	2004	R410a
157	V спрат	131	TOSHIBA	2008	R410a
158	V спрат	132	TOSHIBA	2008	R410a
159	V спрат	133	TOSHIBA	2004	R410a
160	V спрат	134	FUJITSU	2005	R22
161	V спрат	135	TOSHIBA	2004	R410a
162	V спрат	136	TOSHIBA	2004	R410a
163	V спрат	137	TOSHIBA	2008	R410a
164	V спрат	138	TOSHIBA	2004	R410a
165	V спрат	139	TOSHIBA	2004	R410a
166	V спрат	140	FUJITSU	2005	R22
167	V спрат	141	FUJITSU	2008	R22
168	V спрат	142	TOSHIBA	2004	R410a
169	V спрат	143	TOSHIBA	2004	R410a
170	V спрат	144	TOSHIBA	2004	R410a
171	V спрат	145	TOSHIBA	2004	R410a
172	V спрат	146	TOSHIBA	2004	R410a

Народна скупштина Краља Милана број 16

Р.бр.	Основа	Просторија	Производ	Година уградње	Расходно средство
1	међуспрат	18-01	TOSHIBA	2008	R-410A
2	међуспрат	18-02	TOSHIBA	2008	R-410A
3	међуспрат	18-03	TOSHIBA	2008	R-410A
4	међуспрат	18-04	TOSHIBA	2008	R-410A
5	међуспрат	18-05	TOSHIBA	2008	R-410A
6	међуспрат	18-06	TOSHIBA	2008	R-410A
7	међуспрат	18-07	TOSHIBA	2008	R-410A
8	међуспрат	18-08	TOSHIBA	2008	R-410A
9	међуспрат	18-09	TOSHIBA	2008	R-410A
10	међуспрат	18-10	TOSHIBA	2008	R-410A
11	међуспрат	18-11	TOSHIBA	2008	R-410A
12	међуспрат	18-12	TOSHIBA	2008	R-410A
13	међуспрат	18-13	TOSHIBA	2008	R-410A
14	међуспрат	18-14	TOSHIBA	2008	R-410A
15	међуспрат	18-14а	TOSHIBA	2008	R-410A
16	међуспрат	18-15	TOSHIBA	2008	R-410A
17	међуспрат	18-16	TOSHIBA	2008	R-410A
18	међуспрат	18-17	TOSHIBA	2008	R-410A
19	међуспрат	18-18	TOSHIBA	2008	R-410A
20	међуспрат	18-19	TOSHIBA	2008	R-410A
21	међуспрат	18-20	TOSHIBA	2008	R-410A
22	међуспрат	18-21	TOSHIBA	2008	R-410A
23	међуспрат	18-22	TOSHIBA	2008	R-410A
24	међуспрат	18-23	TOSHIBA	2008	R-410A
25	међуспрат	18-24	TOSHIBA	2008	R-410A
26	међуспрат	18-25	TOSHIBA	2008	R-410A
27	I спрат	44-01	TOSHIBA	2008	R-410A
28	I спрат	44-02	TOSHIBA	2008	R-410A
29	I спрат	44-03	TOSHIBA	2008	R-410A
30	I спрат	44-04	TOSHIBA	2008	R-410A
31	I спрат	44-05	TOSHIBA	2008	R-410A
32	I спрат	44-06	TOSHIBA	2008	R-410A
33	I спрат	44-07	TOSHIBA	2008	R-410A
34	I спрат	44-08	TOSHIBA	2008	R-410A

**Системи за климатизацију „TOSHIBA“ у просторијама
Дома Народне скупштине на Тргу Николе Пашића 13
(период уградње 2008.-2016. године)**

ОСНОВА 1. СПРАТ

СИСТЕМ	БРОЈ ПРОСТ.	УН. ЈЕДИНИЦА ОЗНАКА	тип	КАПАЦИТЕТ ХЛАЂЕЊА kW	СП. ЈЕДИНИЦА ОЗНАКА
S.I.1	9	RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E
S.I.1A	10	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	RAS-3M26UAV-E
	11.1	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
S.I.1B	11	RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E
S.I.2	12	RAV-SM803BT-E	каналски	1,5-7,4	RAV-SM803AT-E
S.I.21	16	RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E
S.I.3	17	RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E
		RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E

S.I.3A	18	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
	22	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	RAS-4M27UAV-E
	23	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
S.I.3B	24	MMD-AP0241BH	каналски	7,1	MCY-MAP0401HT
	26	MMU-AP0182H	касетни	5,6	
S.I.3C	25	RAV-SM804UT-E	касетни	1,5-7,4	RAV-SM803AT-E
S.I.4A	29	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	RAS-3M26UAV-E
	30	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
S.I.4B	31	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
	32	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	RAS-4M27UAV-E
	33	RAS-M13SMUV-E	касетни	1,1 - 4,4	
S.I.5	36	RAV-SM802XT-E	парапетни	1,5-7,4	RAV-SM803AT-E
S.I.5A	37	RAV-SM1406BT-E	каналски	3,0-13,2	RAV-SM1403AT-E
S.I.20	38	MMU-AP0122H	касетни	3,6	
	39	MMU-AP0122H	касетни	3,6	
	40	MMU-AP0122H	касетни	3,6	MCY-MAP0501HT
		MMU-AP0122H	касетни	3,6	
	41	MMU-AP071MH	касетни	3,6	
S.I.6	1	RAV-SM804UT-E	касетни	1,5-6,6	RAV-SM1403AT-E
		RAV-SM804UT-E	касетни	1,5-6,6	
S.I.6A	1.2	RAV-SM564UT-E	касетни	1,5-5,6	RAV-SM563AT-E
S.I.7	2, 3	MMD-AP0361BH	каналски	11,2	MCY-MAP0501HT
	4	MMU-AP0122H	касетни	3,6	
S.I.7A	5	RAV-SM802XT-E	парапетни	1,5-7,4	RAV-SM803AT-E
одб. сала III	15	RAS-B18UFV-E	4 парапетна	1-5,7	RAS-18-SAV-E
одб. сала IV	21	RAS-B18UFV-E	4 парапетна	1-5,7	RAS-18-SAV-E
MALA SALA		RAV-SM2804BT-E	каналски	9,8-27,0	RAV-SM2804AT-E
		RAV-SM2804BT-E	каналски	9,8-27,0	RAV-SM2804AT-E

ОСНОВА ПРИЗЕМЉА

СИСТЕМ	БРОЈ ПРОСТ.	УН. ЈЕДИНИЦА ОЗНАКА	тип	КАПАЦИТЕТ ХЛАЂЕЊА kW	СП. ЈЕДИНИЦА ОЗНАКА
S.PA.8	12	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	MCY-MAP0501HT
	13	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	14	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	15	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	16	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
S.PA.9	21	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	MCY-MAP0401HT
	22	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	23	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
S.PA.10	26	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	MCY-MAP0601HT
	27	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	28	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	29	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	30	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
S.PA.11	46	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	MCY-MAP0501HT

	47	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	48	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	49	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
S.PA.12	3	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	MCY-MAP0501HT
	4	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	5	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
	6	MML-AP0121BH	парапетни	3,6	
S.PA.22	19	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-3M26UAV-E
	20	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
S.PA.23	17	MML-AP0241BH	парапетни	7,1	MCY-MAP0501HT
		MML-AP0241BH	парапетни	7,1	
		MML-AP0241BH	парапетни	7,1	MCY-MAP0501HT
		MML-AP0241BH	парапетни	7,1	
S.PA.24	2	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	2.1	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	2.2	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
одб. сала I	39	RAS-B18UFV-E	4 парапетна	1-5,7	RAS-18-SAV-E
одб. сала II	43	RAS-B18UFV-E	4 парапетна	1-5,7	RAS-18-SAV-E
кабинет	11	RAS-B22H3KV-E1	зидни	1-6,7	RAS-22N3AV2-E
кабинет	7	RAS-B18UFV-E	парапетни	1-5,7	RAS-18N3AV2-E
кабинет	24	RAS-B18UFV-E	парапетни	1-5,7	RAS-18N3AV2-E
кабинет	45	RAS-B18UFV-E	парапетни	1-5,7	RAS-18N3AV2-E
пријавница	52	RAS-B13N3KV2-E1	зидни	1,1-4,05	RAS-3M26S3AV-E
	53	RAS-B13N3KV2-E1	зидни	1,1-4,05	

ОСНОВАМЕЋУСПРАТА

СИСТЕМ	БРОЈ ПРОСТ.	УН. ЈЕДИНИЦА ОЗНАКА	тип	КАПАЦИТЕТ ХЛАЂЕЊА kW	СП. ЈЕДИНИЦА ОЗНАКА
S.MS.13	12.3	RAS-24GFHP-ES2	подплафонски	6,2	RAS-24GAH-ES2
	12.4	RAS-24GFHP-ES2	подплафонски	6,2	RAS-24GAH-ES2
S.MS.14	12.2	RAS-10SKHP-ES	зидни	2,73	RAS-10S2A-ESH
S.MS.24	11.3	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	11.4	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	11.5	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	

ОСНОВАСУТЕРЕНА

СИСТЕМ	БРОЈ ПРОСТ.	УН. ЈЕДИНИЦА ОЗНАКА	тип	КАПАЦИТЕТ ХЛАЂЕЊА kW	СП. ЈЕДИНИЦА ОЗНАКА
S.PR.16	11	RAS-24GFHP-ES2	подплафонски	6,2	RAS-24GAH-ES2
S.PR.16A	12	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	13	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	15	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
S.PR.16B	16	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	26	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	27	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
S.PR.17	29	RAS-18GFHP-ES2	подплафонски	5,0	RAS-18GAH-ES2
S.PA.17A	40	RAS-B13UFV-E	конзолни	1,1 — 4,4	RAS-3M26UAV-E
	41	RAS-B13UFV-E	конзолни	1,1 — 4,4	
S.PA.17A	43	RAS-B13UFV-E	конзолни	1,1 — 4,4	RAS-3M26UAV-E

	44	RAS-B13UFV-E	конзолни	1,1 — 4,4	
S.PR.18A	49	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	50	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	51	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
S.PR.18B	52	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	RAS-4M27UAV-E
	53	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	
	54	RAS-B13N3KVP-E	зидни	1,1 — 4,4	

**СЕРВИС КЛИМА УРЕЂАЈА У ПРОСТОРИЈАМА КОЈЕ КОРИСТИ
НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

1. ОБЈЕКАТ - Краља Милана 14-16

❖ **Опис радова на сервисирању зидних сплит клима уређаја:**

- Демонтажа маске унутрашње јединице, поклопца филтера, прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детерџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, испирање окапнице и цевовода одвода кондензата;
- Склапање расклопљених делова механичко чишћење – четкање измењивача спољне јединице, издувавање измењивача компримованим ваздухом, издувавање електронике компримованим ваздухом;
- Поправка оштећених делова изолације цеви фреонске инсталације
- Након чишћења извршити проверу рада уређаја:
функционалности уређаја, реакција на команде промене брзине рада вентилатора, промене положаја и струјних крилаца;
- Провера стања расхладног медијума, провера одвода кондензата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа.

2. ОБЈЕКАТ - ДОМА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ - Трг Николе Пашића 13

❖ **Опис радова на сервисирању касетних клима уређаја:**

- Манипулација мердевинама за приступ јединицама, демонтажа маске унутрашње јединице, поклопца филтера, прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детерџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, демонтажа и испирање окапнице и цевовода одвода кондензата;
- склапање расклопљених делова механичко чишћење – четкање измењивача спољне јединице система,
- издувавање измењивача компримованим ваздухом, издувавање електронике компримованим ваздухом;
- Поправка оштећених делова изолације цеви фреонске инсталације
- Након чишћења извршити проверу рада уређаја:
функционалности уређаја, реакција на команде промене брзине рада вентилатора, промене положаја и струјних крилаца;

- Провера стања расхладног медијума, провера рада пумпе за одвод кондензата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа

❖ **Опис радова на сервисирању каналских клима уређаја:**

- Демонтажа усисног пленума каналског развода ради приступа филтеру, демонтажа и прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на измењивачу, демонтажа потисног каналског развода ради приступа измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детерџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, испирање окапнице и цевовода одвода кондензата;
- Склапање расклопљених делова и пленума каналског развода са изоловањем прирубница, механичко чишћење – четкање измењивача спољне јединице система, издувавање измењивача компримованим ваздухом, издувавање електронике компримованим ваздухом;
- Поправка оштећених делова изолације цеви фреонске инсталације ;
- Након чишћења извршити проверу рада уређаја: функционалности уређаја, реакција на команде промене брзине рада вентилатора;
- Провера стања расхладног медијума, провера рада пумпе за одвод кондензата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа

❖ **Опис радова на сервисирању парпетних клима уређаја:**

- Демонтажа ентеријерске маске ради приступа филтеру, демонтажа и прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детерџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, испирање окапнице и цевовода одвода кондензата; склапање расклопљених делова механичко чишћење – четкање измењивача спољне јединице система, издувавање измењивача компримованим ваздухом, издувавање електронике компримованим ваздухом;
- Поправка оштећених делова изолације цеви фреонске инсталације;
- Након чишћења извршити проверу рада уређаја: функционалности уређаја, реакција на команде промене брзине рада вентилатора;
- Провера стања расхладног медијума, провера одвода кондензата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа

❖ **Опис радова на сервисирању зидних (или подплафонских) сплит клима уређаја:**

- Демонтажа маске унутрашње јединице, поклопца филтера, прање филтера, чишћење сензора температуре ваздуха на измењивачу, прскање измењивача унутрашње јединице адекватним хемијским средствима – детерџентима за измењиваче ради разградње наталожене нечистоће, испирање измењивача водом или паром, механичко чишћење – четкање радног кола вентилатора, испирање окапнице и цевовода одвода кондензата;
- Склапање расклопљених делова механичко чишћење – четкање измењивача спољне јединице, издувавање измењивача компримованим ваздухом, издувавање електронике компримованим ваздухом;
- Поправка оштећених делова изолације цеви фреонске инсталације
- Након чишћења извршити проверу рада уређаја:

функционалности уређаја, реакција на команде промене брзине рада вентилатора, промене положаја и струјних крилаца;

- Провера стања расхладног медијума, провера одвода кондензата, мерење температуре на усису и на потису унутрашње јединице, потписивање сервисног листа.

НАПОМЕНА:

- Понуђачи су у **обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локација** на којима ће се вршити услуге и утврде стање и локације уређаја, уз претходну најаву на е-маил: sladjana.vasic@parlament.rs.
- Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења.
- О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.
- Понуда понуђача који није извршио обилазак локација, **биће одбијена као неприхватљива**.
- **Право обиласка локације је до истека рока за постављање питања на предметну јавну набавку**, (најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

2.1. Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:

2.1.1. Да је понуђач у протеклој години имао склопљена минимум три уговора са државном институцијом (установом) или фирмом, у области испоруке, монтаже, одржавања и поправки расхладних и климатизационих уређаја у вредности минимум 10.000.000,00 РСД без ПДВ-а.

Доказ:

Попуњен Образац Референтна листа са називима купаца/наручилаца, потписана и оверена од стране понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, уз који треба доставити копије наведених уговора или оригинал, листинг издатих фактура по броју, износу и називу наручиоца.

Модел Обрасца Референтна листа налази се у конкурсној документацији. (Поглавље VI- 5).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

2.1.2. Минимум један сертификат овлашћеног увозника за клима уређаје, потврду увозника за "TOSHIBA" клима сплит, мулти сплит и чилер уређаје да понуђач који учествује у поступку јавне набавке може да сервисира и поправља њихове уређаје.

Доказ:

Копија потврде увозника за "TOSHIBA" клима сплит, мулти сплит и чилер уређаје да понуђач који учествује у поступку јавне набавке може да сервисира и поправља њихове уређаје.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

2.1.3. Да понуђач у моменту подношења понуде поседује сертификате:

- ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
- ISO 14001 - Систем менаџмента заштитом животне средине
- OHSAS 18001 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
- ISO 50001 – Систем менаџмента енергијом

Доказ:

Фотокопије важећих Сертификата понуђача: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 50001.

2.2. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно:

2.2.1. Понуђач у моменту подношења понуде мора да располаже са минимум пет регистрованих теретних моторних возила минималне носивости 600 кг, за сопствене потребе

Доказ:

Поседовање возила (власништво) понуђач доказује достављањем **очитане саобраћајне дозволе за возило и сликом регистрационе налепнице**. За возило које користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред очитане саобраћајне дозволе и слике регистрационе налепнице достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

2.2.2. У моменту подношења понуде од алата и опреме понуђач мора да поседује у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу минимум:

- Два сета алата за фригористику
- Један дигитални манометар
- Један рекупуратор за вађење фреона
- Један детектор за проналажење места пуштања фреона
- Једну вагу за мерење фреона

Доказ:

Понуђач доставља Изјаву (Образац VI- 6) са **пописном листом на дан 31.12.2018. године**, са јасно назначеним захтеваним алатом и опремом, а за алат и опрему који нису у власништву понуђача уговор о закупу, лизингу.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

2.3. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно односно да:

У моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом (Закон о раду) правно дозвољеном основу ангажовано, и то:

2.3.1. Минимум два ангажована фригомеханичара са минимум 10 година радног искуства у струци и сертификатом А1 о положеном испиту за руковање опасним материјама штетним за околину (фреонима) или потврдом о завршеној обуци за руковање опасним материјалима штетним за околину (фреонима).

Доказ:

- Копија сертификата на име сервисера или копија потврде о завршеној обуци за сертификат А1;
- Фотокопија М обрасца за сваког сервисера појединачно;
- Уговор о раду или други уговор о радном ангажовању (уговор о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима...);
- Копија дипломе о завршеној средњој школи за механичара грејне и расхладне технике или електромеханичара.
- Образац - Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, образац (VI-7 КД).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

2.3.2. Минимум једног лиценцираног машинског инжењера са минимум 10 година радног искуства у струци и референтном листом објеката на којима је радио и лиценцама:

- 430 Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике И
- 330 Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике.

Доказ:

- Фотокопија М обрасца;
- Уговор о раду или други уговор о радном ангажовању (уговор о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима...);
- Изјава под пуном материјалном и кривином одговорношћу са наведеном листом објеката на којима је радио, образац (VI-7 КД),
- Копија лиценце 430 и 330 за инжењере, са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да у моменту подношења понуде одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.

Један инжењер може имати више лиценци.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН број 16/19 – НЕ ОТВАРАТИ"**.

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **17.06.2019. године до 10 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **17.06.2019. године, до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих **17.06.2019. године са почетком у 11 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) Образац понуде са структуром цене;
- 2) Образац изјаве о независној понуди;
- 3) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона
- 4) Образац – референтна листа
- 5) Образац изјаве – технички капацитет
- 6) Образац изјаве – кадровски капацитет
- 7) Докази о испуњености додатних услова за пословни, технички и кадровски капацитет;
- 8) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 9) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

- 10) **Модел оквирног споразума** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 11) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 12) **Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу** (потписана и оверена од стране овлашћеног лица);
- 13) **Записник о извршеном обиласку локације**;

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН), у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије ЈН 16/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије ЈН 16/19,-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије ЈН 16/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије ЈН 16/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутји навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци, плаћање се врши по извршеној услузи, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа којим је потврђено извршење услуге - оверен Записник о примопредаји од стране овлашћеног лица изабраног понуђача и наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Динамика вршења услуге: услуга одржавања и сервисирања вршиће се сукцесивно, по захтеву Наручиоца. Динамику вршења предметних услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције уграђених делова понуђач уписује у Записник о примопредаји, након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Понуђач је дужан да да и гаранцију за извршене услуге која не може бити краћа од 12 месеци, од дана извршене услуге, односно од дана записнички извршене примопредаје предметних услуга

8.4. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет извршених услуга

Квалитет услуга: Понуђач је дужан да предметне услуге врши стручно и квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла.

Пријем услуга: овлашћено лице Наручиоца и Понуђача ће записнички констатовати извршење услуге, путем овере Записника о примопредаји у коме су тачно специфициране извршене услуге и резервни делови уколико су замењени, као доказ о извршеној услузи. Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

Рекламација на квалитет услуга: У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити о свом трошку, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

8.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму

Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да у тренутку закључења истог достави:

1 (једну) бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом-овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности оквирног споразума без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавеза, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Уколико изабрани понуђач не преда благовремено наручиоцу средство финансијског обезбеђења, наручилац задржава право да закључи Оквирни споразум са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу **VIII-1** конкурсне документације. Менично овлашћење може бити израђено на основу Обрасца VIII-1 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-1.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

10.1. Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања уговора

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора** преда наручиоцу:

1 (једну) бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом-овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности појединачног уговора без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII-2 конкурсне документације.

Менично овлашћење може бити израђено на основу Обрасца VIII-2 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-2.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: sladjana.vasic@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 16/19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sladjana.vasic@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

16. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а., односно у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразум у датом року од 10 дана, Наручилац ће исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

18. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача - добављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из закљученог Оквирног споразума. Оквирни споразум ће садржати техничку спецификацију предмета набавке и извод из понуде добављача, са ценама предметних услуга и представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

20. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Жељко Мандић, телефон број: 064/8420-057.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI – 1 Образац понуде

VI – 2 Образац трошкова припреме понуде;

VI - 3 Образац изјаве о независној понуди;

VI - 4 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона

VI - 5 Образац – Референтна листа

VI – 6 Образац – Технички капацитет

VI – 7 Образац – Кадровски капацитет

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН 16/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ)

I ОБЈЕКАТ – Краља Милана 14-16							
Ред. Бр.	ОБЈЕКАТ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8(4x6)
1.	Краља Милана 14	комплет	172				
2.	Краља Милана 16	комплет	34				
УКУПНО:							

II ОБЈЕКАТ – ДОМ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ – Трг Николе Пашића 13							
ОБЈЕКАТ	ТИП	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8(4x6)
Трг Николе Пашића 13 (1. спрат)	касетни	комплет	26				
Трг Николе Пашића 13 (1. спрат)	каналски	комплет	6				
Трг Николе Пашића 13 (1. спрат)	парапетн и	комплет	10				
Трг Николе Пашића 13 (приземље)	парапетн и	комплет	36				
Трг Николе Пашића 13 (приземље)	зидни	комплет	7				
Трг Николе Пашића 13 (међуспрат и сутерен)	зидни/ подплафонски	комплет	36				
УКУПНО:							

III НОРМА САТ СЕРВИСИРАЊА							
Ред. Бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Цена за норма сат сервисирања предметних клима уређаја при детекцији и отклањању насталих кварова	норма сат	150				
Укупно:							

Р.бр.	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Укупно I (Објекат – Краља Милана 14-16)		
2.	Укупно II (Објекат – Дом народне скупштине – Трг Николе Пашића 13)		
3.	Укупно III (Укупна цена за 150 норма сати сервисирања предметних клима уређаја при детекцији и отклањању насталих кварова)		
Укупно (I + II + III)			

- Наведене услуге се врше по захтеву Наручиоца, а најмање једном годишње.
- Цена је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност.
- Цена обухвата вредност услуге, све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.
- У цене нису унете вредности уграђених резервних делова, мазива, уља и другог материјала, што ће се посебно фактурисати по тржишним ценама, ако их испоручује Додављач.
- Унета цена се неће мењати ако се нека услуга изврши ван редовног радног времена, ноћу и у време државних празника.
- Интервенција на предметним системима је могућа у периоду од 00-24 часа седам дана у недељи, уз обавезу омогућавања контакта са сервисерима у истом периоду.

- Рок и начин плаћања: Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана достављања појединачног рачуна.
- Рок за извођење услуге сервисирања предметних клима система: у року који не може бити дужи од 7 дана од писаног или усменог захтева.
- Време почетка интервенције у случају пријављеног квара: максимум 2 сата од од пријема позива.
- Рок важења понуде: _____ дана (Напомена: рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).
- Гарантни период за исправност и квалитет предметних услуга износи 12 месеци од записнички извршене примопредаје предметних услуга.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни с мо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Место и датум

_____, _____. _____. 2019. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене

- ❖ у колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- ❖ у колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- ❖ у колони 7 помножити количину из колоне 4 са ценом из колоне 5
- ❖ у колони 8 помножити количину из колоне 4 са ценом из колоне 6
- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

VI – 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку - Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН 16/19, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VI – 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга– Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН 16/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН 16/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI – 5 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН 16/19

Приказати референтне наручиоце, односно да је понуђач у протеклој години имао склопљена минимум три уговора са државном институцијом (установом) или фирмом, у области испоруке, монтаже, одржавања и поправки расхладних и климатизационих уређаја у вредности минимум 10.000.000,00 РСД без ПДВ-а.

Ред. број	Предмет набавке – врста и назив	Износ – вредност	Датум уговора/рачуна	Референтни купац/Наручилац
1.				
2.				
3.				
УКУПНО:				

Уз Списак, понуђач је дужан да приложи копије наведених уговора или оригинал, листинг издатих фактура по броју, износу и називу наручиоца.

Напомена: У случају више података, образац копирати.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе-носиоца посла, који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

VI – 6 Образац изјаве – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН 16/19

Изјављујемо под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да располажемо довољним техничким капацитетом за извршење посла, који је предмет ове јавне набавке, и то:

Да у моменту подношења понуде располажемо са минимум пет регистрованих теретних моторних возила минималне носивости 600 кг, за сопствене потребе, у својини, по основу уговора о лизингу, уговора о закупу или уговора о пословно техничкој сарадњи, чије копије, као и копију саобраћајне дозволе и слику регистрационе налепнице, достављамо у прилогу ове Изјаве, као доказ.

Напомена: За возило које се користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред очитане саобраћајне дозволе и слике регистрационе налепнице у прилогу ове Изјаве достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.

Уписати податке о возилу

Ред. бр	Марка и тип возила	Регистарски број возила	Носивост возила	Година производње
1.				

1. У моменту подношења понуде од алата и опреме поседујемо у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу минимум:

- Два сета алата за фригористику
- Један дигитални манометар
- Један рекупуратор за вађење фреона
- Један детектор за проналажење места пуштања фреона
- Једну вагу за мерење фреона

У прилогу ове Изјаве достављамо пописну листу на дан **31.12.2018. године**, са јасно назначеним захтеваним алатом и опремом, а за алат и опрему који нису у власништву уговор о закупу, лизингу.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VI – 7 Образац изјаве – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку услуге – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН 16/19, односно да имам радно ангажована по било ком законском основу минимум **2** фригомеханичара са минимум 10 година радног искуства и сертификатом А1 о положеном испиту за руковање опасним материјама штетним за околину (фреонима) или потврдом о завршеној обуци за руковање опасним материјалима штетним за околину (фреонима), И најмање **једног** по било ком законском основу радно ангажованог лиценцираног машинског инжењера са минимум 10 година радног искуства, са лиценцом 430 и 330, чиме гарантује да ће благовремено извршавати уговорену обавезу (навести имена и презимена запослених/ангажованих лица) и то:

ФРИГОМЕХАНИЧАРИ СА СЕРТИФИКАТОМ А1

Р. бр.	Име и презиме фригомеханичара	Број сертификата А1/Потврде
1.		
2.		

У прилогу достављам:

- Копију сертификата на име сервисера или копија потврде о завршеној обуци за сертификат А1;
- ФотокопијуМ обрасца за сваког сервисера појединачно;
- Уговор о раду или други уговор о радном ангажовању (уговор о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима...);
- Копију дипломе о завршеној средњој школи за механичара грејне и расхладне технике или електромеханичара.

ИНЖИЊЕР СА ЛИЦЕНЦОМ 430 и 330

Р. бр.	Име и презиме запосленог инжењера	Број лиценце ИКС
1.		
2.		

Један инжењер може имати више лиценци.

Референтна листа објеката на којима је радио

Р. бр.	Назив објекта
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

У прилогу достављам:

- ФотокопијуМ обрасца;
- Уговор о раду или други уговор о радном ангажовању (уговор о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима...);
- Копију лиценце 430 и 330, са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да у моменту подношења понуде одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа генерални секретар Народне скупштине Републике Србије Срђан Смиљанић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

ДОБАВЉАЧ:, са седиштем у, улица, кога заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

(у даљем тексту: **Добављач**), са

Подизвођачима: (**попуњава Добављач**):

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:(**попуњава Добављач - носилац посла**)

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

-да је Наручилац на основу чл. 32, 40. став. 1 и 2 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је бјављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана _____.2019. године, спровео поступак јавне набавке ЈН бр. 16/19, за јавну набавку услуга - Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Добављач доставио понуду број _____ (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 03 број _____ од _____ (*попуњава Наручилац*), закључује Оквирни споразум о набавци услуга - Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије.

- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац - Народна скупштина Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуга на основу овог оквирног споразума, за услугу **текућег одржавања постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије**, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација предметних услуга и Понуда Додављача број _____ од _____ 2019. године, чине саставни део овог Оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Додављач наступа са подизвођачем _____, ул. _____, из _____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____, а који чини _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а (**попуњава Додављач**).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Процењена вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (**попуњава Наручилац**)

ЦЕНА

Члан 5.

Цене исказане у Понуди Додављача су у динарима, без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Уговорне стране прихватају цене из понуде која је саставни део овог Оквирног споразума.

Максимална вредност појединачних уговора, на годишњем нивоу, које ће Наручилац закључити у зависности од стварних потреба, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (**попуњава Наручилац**), која обухвата цену извршених услуга, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у складу са планираним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати према ценама из члана 5. овог Оквирног споразума, а на основу рачуна који испоставља Додављач, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и Записника о примопредаји, овереним од стране овлашћеног лица Додављача и Наручиоца, на рачун Додављача број _____ код банке _____.

Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Додављач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума** преда Наручиоцу:

Једну бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока важности оквирног споразума.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Добављач, прилоком предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења **појединачних уговора** преда Наручиоцу: Једну бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важности појединачног уговора.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Добављач, прилоком предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Добављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум садржи извод из понуде Добављача и представљаће основ за закључење уговора.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и рока извршења услуге.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши у свему према конкурсnoj документацији, техничкој спецификацији и обрасцу понуде за предметну јавну набавку, датој у понуди број: _____ од __. __. 2019. године, током важења овог оквирног споразума.

Предметна услуга обухвата:

1. Услугу текућег одржавања постојећих сплит система у објектима Народне скупштине Републике Србије,
2. Набавку и испоруку делова и материјала који се уграђују, као и радова на поправци, ремонту или ревизији предметних постројења, по тржишним ценама.

Добављач се обавезује да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове по нормативима произвођача. Замена неисправних и оштећених делова који нису обухваћени спецификацијама у понуди вршиће се на основу техничких норматива произвођача делова и на основу сагласности Наручиоца, у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала и посебно ће се фактурисати према ценовнику Добављача и плаћати из планираних средстава Наручиоца за ову намену.

Добављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге.

Услуга одржавања и сервисирања вршиће се sukcesивно, по захтеву Наручиоца. Динамику вршења предметних услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку. Место вршења услуга су локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 и 16.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Излазак на локацију за интервенцију почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива овлашћеног лица наручиоца.

Рок за извођење услуге сервисирања предметних клима система: у року од 7 дана од писаног или усменог захтева.

Време почетка интервенције у случају пријављеног квара: максимум 2 сата од од пријема позива.

У случају хитности, Добављач је у обавези да за сваки пријављени квар који може да изазове оштећења на инсталацијама и у објекту отклони узрок настанка квара на лицу места, у року од два сата, осим код већих кварова који се отклањају у примереном року.

Добављач је дужан да за уграђене резервне делове, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, да произвођачку гаранцију. Период произвођачке гаранције уграђених делова Добављач уписује у Записник о примопредаји, након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Добављач је дужан да да и гаранцију за извршене услуге која не може бити краћа од 12 месеци, од дана извршене услуге, односно од дана записнички извршене примопредаје предметних услуга.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге текућег одржавања постојећих сплит система у објектима у објектима Народне скупштине Републике Србије примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015).

Добављач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018) и Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења ("Службени гласник РС" бр. 50/79).

КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ

Члан 13.

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга и да предметне услуге врши стручно и квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати извршење услуге путем овере Записника о примопредаји у коме су тачно специфициране извршене услуге и резервни делови уколико су замењени, као доказ о извршеној услузи.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах писмено обавести Добављача о уоченим недостацима извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, Добављач мора исте отклонити о свом трошку, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2019. годину („Службени гласник РС" број 95/2018), односно 2020. годину, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Овај Споразум се може раскинути на оправдан захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да поступи по захтеву Наручиоца у складу са оквирним споразумом;

- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- ако Добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- некавалитетног извршења услуге, записнички констатовано од стране наручиоца;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача,
- да Добављач не приступи закључењу појединачног уговора,
- да дође до раскида појединачног уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 22.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена:

Модел оквирног споразума, који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума и да у случају да му се додели оквирни споразум, прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел оквирног споразума попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел оквирног споразума.

VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа генерални секретар Народне скупштине Републике Србије Срђан Смиљанић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

ДОБАВЉАЧ:, са седиштем у, улица, кога заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

(у даљем тексту: **Добављач**), са

Подизвођачима: (**попуњава Добављач**):

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:(**попуњава Добављач - носилац посла**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40. став. 1 и 2 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана _____.2019. године, спровео поступак јавне набавке ЈН бр. 16/19, за набавку услуга - Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____.2019. године, која се налази у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума 03 број _____ од _____.2019.године, закључује Уговор о набавци услуга – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, са Добављачем _____,

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, у свему према понуди Добављача бр. _____, од _____. 2019. године (**попуњава Добављач**).

Предметну услугу из става 1. овог члана чини:

1. Услугу текућег одржавања постојећих сплит система у објектима Народне скупштине Републике Србије,
2. Набавку и испоруку делова и материјала који се уграђују, као и радова на поправци, ремонту или ревизији предметних постројења, по тржишним ценама.

Добављач се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој понуди из члана 1. овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупно уговорена цена исказана је у динарима, у висини од **(процењене вредности предметне набавке)** динара, без ПДВ-а, односно у висини од **(процењене вредности предметне набавке)** динара, са ПДВ-ом.

Члан 4.

Уговорне стране прихватају појединачне цене из понуде која је саставни део овог уговора. Цена обухвата вредност услуге, све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Члан 5.

Уколико се укаже потреба, Додављач се обавезује да на захтев Наручиоца изврши набавку и испоруку делова и материјала који се уграђују, као и радови на поправци, ремонту или ревизији предметних сплит система, који нису наведени у спецификацији и да за то испостави посебну фактуру, у складу са тржишним ценама.

Плаћање добара из става 1. овог члана вршиће се из износа уговореног у члану 3. овог Уговора.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Додављач се обавезује да прибавља и уграђује оригиналне резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача.

Додављач се обавезује да за сваки испоручен и уграђен резервни део достави атестну документацију.

Додављач се обавезује да на свом лагеру држи неопходне резервне делове и потрошни материјал неопходан за несметано извршења предметне услуге.

ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Вршење услуга из члана 1. овог Уговора вршиће се сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

Динамику вршења услуга одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

Рок за извођење услуге сервисирања предметних клима система: у року од 7 дана од писаног или усменог захтева.

Додављач се обавезује да обезбеди телефонски број на који наручилац може пријавити квар и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Излазак на локацију за интервенцију почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива овлашћеног лица наручиоца. Време почетка интервенције у случају пријављеног квара: максимум 2 сата од од пријема позива.

У случају хитности, Додављач је у обавези да за сваки пријављени квар који може да изазове оштећења на инсталацијама и у објекту отклони узрок настанка квара на лицу места, у року од максимум 2 сата од пријема позива, осим код већих кварова који се отклањају у примереном року.

Члан 6.

Наручилац пријављује настанак техничке неисправности понуђачу писменим путем (факсом или e-mailом) и усмено телефонским путем.

У пријави се мора навести кратко објашњење о врсти квара, име и телефон контакт особе, као и тачна адреса места на којој се квар десио, на ком треба извршити интервенцију.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 12.

Место пружања услуга су локације Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 и 16.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем извршених услуга врши се путем овере Записника о извршеним услугама, обострано потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга и да предметне услуге врши стручно и квалитетно у складу са стандардима, важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла.

Овлашћено лице Наручиоца и Добављача ће записнички констатовати извршење услуге путем овере Записника о примопредаји, у коме су тачно специфициране извршене услуге и резервни делови уколико су замењени, као доказ о извршеној услузи.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

У случају рекламације за неквалитетно извршене услуге Добављач ће исте отклонити о свом трошку, одмах по позиву Наручиоца, а најкасније у року до 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни период за исправност и квалитет предметних услуга из члана 1. овог Уговора износи 12 (дванаест) месеци од дана записнички извршене примопредаје предметних услуга.

Добављач је дужан да за уграђене резервне делове, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције уграђених делова понуђач уписује у Записник о примопредаји, након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Плаћање уговорене услуге која је предмет овог Уговора ће се вршити према испостављеним рачунима за извршену услугу, овереним од стране Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са овереним Записником о примопредаји, на рачун Добављача број: _____, код _____ Банке.

Обавеза Добављача је да у рачуну посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност резервног дела и потрошног материјала за поправку.

Уз рачун за испоручени и уграђени резервни део и потрошни материјал, Добављач је у обавези да достави и сагласност Наручиоца за набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави Наручиоцу:

Једну бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Добављач, прилоком предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 12.

Добављач се обавезује да:

- услуге из члана 1. овог Уговора обавља у складу са техничком документацијом, препорукама произвођача и важећим прописима;
- достави Наручиоцу списак запослених који долазе у објекат на интервенције;
- употребљава материјал и опрему у складу са нормативима;
- обезбеди сервисну службу од 00 до 24 часа;
- достави атестну документацију за испоручену опрему;
- о свим уоченим недостацима одмах сачини записник и обавести овлашћено лице Наручиоца;
- држи неопходне залихе резервних делова;
- поштује кућни ред Наручиоца;
- сачини записник о извршеним услугама;
- гарантује за квалитет уграђених делова у висини произвођачке гаранције.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- Обезбеди несметан приступ систему централног грејања, техничком особљу Добављача;
- Се придржава упутства произвођача о начину коришћења предметног система;
- Осигура радове у складу са прописаним мерама противпожарне заштите;
- Добављачу осигура бесплатно коришћење воде и електричне енергије 220/380 V;
- Благовремено обавести Добављача о свим уоченим недостацима у функционисању система централног грејања;
- Благовремено упути позив Добављачу за обављање текућег одржавања и сервисирања предметног система;
- Води евиденцију о времену ангажовања Добављача на интервенцији;
- Изврши оверу Записника о примопредаји извршених услуга;
- Да своју постојећу техничку документацију стави на располагање Добављачу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 15.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 30 (тридесет) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

СПОРОВИ

Члан 16.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

Члан 18.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За јавну набавку: Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН број **16/19**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења Оквирног споразума, доставити:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

-Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

-У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. - Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача. -Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди Споразумом да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Напомена: Изјаву попунити, потписати, печатирати и доставити уз понуду.

VIII-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије
(Поверилац) Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **оквирног споразума** без ПДВ-а, за ЈН 16/19 – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, што износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен и печатиран приликом закључења Оквирног споразума.

VIII-2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УГОВОР

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **уговора** без ПДВ-а, за ЈН 16/19 – Текуће одржавање постојећих сплит система у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности уговора.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен и печатиран приликом закључења појединачног уговора.